东莞理工学院城市学院教职工出差申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差  申请人  填写 | 申请人 |  | 申请部门 |  |
| 出差时间 |  | 出差地点 |  |
| 出差事由 |  | | |
| 出差随行人员 |  | | |
| 交通工具  （可多选） | □火车 □高铁 □飞机（□双程/□单程）  □大巴 □的士 □公交 □自驾车 其他 | | |
| 预计开支金额 | 其中：1.交通费： 2.住宿费：  3.餐费： 4.会务/培训费：  5.其他： 总计： | | |
| 申请人签字： 年 月 日 | | | |
| 部门负责人  审核 | 是否同意出差：□ 是 □ 否  是否建议乘坐飞机：□ 是（ □双程/□单程） □ 否 | | | |
| 部门负责人意见：  签字： 年 月 日 | | | |
| 主管院领导  审核 | 是否同意出差：□ 是 □ 否  是否建议乘坐飞机：□ 是（ □双程/□单程） □ 否 | | | |
| 主管院领导意见：  签字： 年 月 日 | | | |