**东莞理工学院城市学院讲座申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主办单位** |  | | **联系人** |  | | **联系电话** | | |  |
| **讲座人** |  | **职 称** |  | **联系电话** | | | |  | |
| **讲座人单位** |  | | | **职 务** | | | |  | |
| **讲座时间** |  | | | **讲座地点** | | |  | | |
| **主讲题目** |  | | | | | | | | |
| **拟参加对象** |  | | | | **人数范围** | | | |  |
| **讲座人简介** |  | | | | | | | | |
| **讲 座**  **主要内容** |  | | | | | | | | |
| **系、部、处负责人审批意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **教务处意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **财务处意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **分管领导**  **意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | | |

注：1、此表由主办单位填写，适用于大学生科学文化论坛、名师讲坛、创业论坛等讲座申请；

2、申请表审批后原件由主办单位保存，复印件留教务处存档；

3、讲座场地由主办单位自行按照院内场地管理办法进行申请；

4、凡涉及人文社会科学类讲座按照相关管理办法向党委宣传部进行申请。